

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 23/03/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cù Lao Dung về việc triển khai thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, Nghị quyết của Tỉnh ủy, Huyện ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Cù Lao Dung xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn huyện năm 2024 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhóm mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch, Nghị quyết triển khai thực hiện của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Huyện ủy về đẩy mạnh CCHC đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân.

Không ngừng nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, phấn đấu nâng cao Chỉ số CCHC (PARINDEX) của huyện năm 2024.

**2. Yêu cầu**

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của UBND tỉnh và Huyện ủy về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

**II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan

có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm năm 2024.

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của huyện để cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân được biết và thực hiện.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Cập nhật, công khai kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử huyện để tổ chức, cá nhân tìm hiểu và thực hiện.

Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa; xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp.

Đẩy mạnh thực hiện hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tập trung rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Thường xuyên khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Bộ phận Một cửa các cấp; xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Kiên toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của nhà nước. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước tỉnh đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã.

Thực hiện việc sắp xếp, giao số lượng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, áp theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện đúng các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ nhân dân.

Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động công vụ, CCHC, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi những nhiễu, gây phiền hà nhân dân trong thực thi công vụ.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Triển khai thực hiện có hiệu quả chỉ đạo của UBND tỉnh về việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền đạt tỷ lệ yêu cầu.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đúng quy định của Nhà nước, đảm bảo tỷ lệ chung toàn huyện theo lộ trình Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 23/03/2022 của UBND huyện đề ra, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.

Có giải pháp thiết thực tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia đồng hành cùng chính quyền trong công tác chuyển đổi số; giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; nâng cao tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai và nâng cao tỷ lệ phát sinh thanh toán trực tuyến.

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 99/KH-UBND tỉnh ngày 18/5/2023 của UBND tỉnh.

## **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của Huyện uỷ, UBND huyện, cơ quan cấp trên các cấp giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo tinh thần Công văn số 2422/UBND-VP ngày 22/8/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các phòng, ban ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã khách quan, đúng quy định.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

## **III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024**

*(Theo phụ lục đính kèm)*

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm:**

Trên cơ sở kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 của đơn vị, địa phương mình, triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao. Phối hợp chặt chẽ với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại đơn vị, địa phương mình về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Thời hạn báo cáo: **Chậm nhất vào ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo.** Thời điểm chốt số liệu của từng báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: Số liệu tính từ ngày 05/12/2023 đến ngày 04/3/2024;
- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Số liệu tính từ ngày 05/12/2023 đến ngày 04/6/2024;
- Báo cáo Quý III/2024: Số liệu tính từ ngày 05/6/2024 đến ngày 04/9/2024;
- Báo cáo năm 2024: Số liệu tính từ ngày 05/12/2023 đến ngày 04/12/2024.

**2. Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực CCHC (Văn phòng HĐND và UBND, Phòng: Tài chính – Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Tư pháp, Văn hoá và Thông tin, Nội vụ) có trách nhiệm:**

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu UBND huyện giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần nâng cao Chỉ số CCHC huyện.

Rà soát, định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 theo lộ trình đã đề ra. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu trong giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu kế hoạch đề ra.

Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao về Phòng Nội vụ theo định kỳ và đột xuất (nếu có).

### **3. Phòng Nội vụ**

Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này; đề xuất UBND huyện các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả; đề xuất xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao làm ảnh hưởng đến Chỉ số CCHC của huyện.

Chủ trì tổng hợp báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

### **4. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, tổ chức hội nghị, tổ chức đánh giá xác định chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã chi từ kinh phí CCHC được UBND huyện cấp cho Phòng Nội vụ năm 2024. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khác do các đơn vị, địa phương có liên quan căn cứ kinh phí được giao đầu năm lập dự toán thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định. Nếu có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, các đơn vị, địa phương báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ tổng hợp) xem xét, quyết định./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
  - TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
  - Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
  - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
  - Chi cục Thuế khu vực; Công an; BHXH,
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
  - UBND các xã, thị trấn;
  - Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Nguyên**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 04 /KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Cù Lao Dung)*

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>I. Cải cách thể chế</b>	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn huyện năm 2024, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Cơ quan, đơn vị huyện; UBND cấp xã	Quý I/2024
		- Báo cáo			Quý IV/2024
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Cơ quan, đơn vị huyện; UBND cấp xã	Quý I/2024
		- Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV/2024
<b>II. Cải cách TTHC</b>	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2024	- Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cơ quan, đơn vị huyện; UBND cấp xã	Tháng 02/2024
		- Báo cáo kết quả thực hiện			Hàng quý, năm 2024
	2. Niêm yết 100% TTHC cấp huyện tại Bộ phận Một cửa, công khai trên Trang Thông tin điện tử huyện	- Báo cáo (lồng ghép trong BC CCHC)	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cơ quan hành chính huyện	Thường xuyên
	3. Niêm yết 100% TTHC cấp xã tại Bộ phận Một cửa cấp xã	- Báo cáo (lồng ghép trong BC CCHC)	UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	2	3	4	5	6
	4. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	Văn bản kiến nghị	Cơ quan, đơn vị huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Hàng quý và năm 2024
	5. Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và các Hệ thống giải quyết TTHC chuyên ngành khác	- Báo cáo (lồng ghép trong BC CCHC)	Cơ quan, đơn vị huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Hàng quý và năm 2024
	6. 100% UBND cấp xã trên địa bàn huyện triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Báo cáo kết quả thực hiện	UBND cấp xã	Phòng Tư pháp	Thường xuyên
<b>III. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động, phân cấp quản lý đối với các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh.	- Báo cáo (lồng ghép trong BC CCHC)	Phòng Nội vụ	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
<b>IV. Cải cách công vụ</b>	1. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	2. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2024
	3. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	- Báo cáo kết quả	Cơ quan, đơn vị huyện; UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	2	3	4	5	6
<b>V. Cải cách tài chính công</b>	1. Tiếp tục thực hiện quy định của nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính	Cơ quan, đơn vị huyện; UBND cấp xã	Trong năm 2024
	2. Thực hiện báo cáo định kỳ và công khai số liệu giải ngân vốn đầu tư công Cổng thông tin điện tử của huyện theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2024
<b>VI. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024	Kế hoạch	Phòng Văn hoá và Thông tin	Cơ quan hành chính huyện; UBND cấp xã	- Quý I/2024
		Báo cáo			- Tháng 12/2024
	2. Rà soát lập Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hóa.	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Sở Thông tin và Truyền thông; Cơ quan hành chính huyện; UBND cấp xã	Trong năm 2024
	3. Tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ TTHC theo lộ trình	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND huyện; UBND cấp xã	Cơ quan hành chính huyện	Thường xuyên
4. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND huyện; UBND cấp xã	Cơ quan, đơn vị huyện	Thường xuyên	



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	2	3	4	5	6
	5. Đề xuất Phương án tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ TTHC phục vụ nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Phương án	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Sở Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2024
	6. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trên môi trường điện tử theo lộ trình	Báo cáo kết quả triển khai	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Cơ quan hành chính huyện; UBND cấp xã	Trong năm 2024
<b>VII. Công tác chỉ đạo điều hành</b>	1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị huyện; UBND cấp xã	Tháng 12/2024
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	- Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị huyện; UBND cấp xã	- Quý I/2024
		- Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC)			- Tháng 12/2024
	3. Hoạt động kiểm tra				
	- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm tra CCHC năm 2024	- Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị huyện; UBND cấp xã	- Quý I/2024
		- Báo cáo kết quả			- Tháng 12/2024
- Kiểm tra công vụ	Báo cáo kết quả	Đoàn kiểm tra công vụ		Thường xuyên	